

Toruń, dnia 05.09.2024

Zamawiający:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy

im. ks. Jerzego Popiełuszki

ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

tel./fax: (056) 657-42-90

adres strony internetowej: www.zpotorun.pl, e-mail: zpo@zpotorun.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przy udzielaniu niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych

z 11.09.2019 r. - zamówienie o wartości mniejszej niż 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1).

Postępowanie prowadzone w trybie procedury wewn. „zapytania ofertowego”, którego warunki określa niniejszy dokument.

Nr postępowania: ZPO:ZP/13/2024

przedmiot zamówienia: **dostawa odzieży medycznej**

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszego zapytania ofertowego. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy, o ile są znani na etapie składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta ta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Ofertę należy *umieścić* w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem: „*Oferta na dostawę odzieży medycznej dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu*”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania i opakowania (oferty), braku którejkolwiek z informacji podanej na kopercie lub przesłania oferty na niewłaściwy adres siedziby Zamawiającego lub adres e-mailowy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne lub e-mailem zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty wymagane w ofercie. Podstawy odrzucenia oferty.

1. Przedłożona oferta musi zawierać n/w dokumenty:
 - a) wypełniony „**formularz ofertowy**” wg *Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego*.
 - b) wypełniona „**specyfikacja asortymentowo-cenowa**”, wg *Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego*.
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) charakterystyka/folder ze zdjęciami oferowanej odzieży,
 - e) świadectwo z badań *lub* karta producenta tkanin z charakterystyką techniczną tkaniny, z której będzie wykonana odzież.

2. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający dokona poprawienia w ofertach:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na jej poprawienie.

6. Zamawiający **odrzuca** ofertę jeżeli:

- a) nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c) jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa,
- d) nie zostanie złożona w formie i w sposób określony w zapytaniu ofertowym,
- e) wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6.1. O fakcie odrzucenia oferty zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę podając uzasadnienie.

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa odzieży medycznej** dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu.

2. Ogólny opis zakresu zamawianej odzieży medycznej:

- 1) **Spódnica damska - 26 szt.**
- 2) **Spodnie damskie - 126 szt.**
- 3) **Bluza medyczna damska - 152 szt.**
- 4) **Bluza medyczna męska - 28 szt.**
- 5) **Spodnie męskie - 28 szt.**

2.1. Opis wykonania, parametry techniczno-użytkowe tkanin zamawianej odzieży, rozmiary, wg danych zawartych w „*specyfikacji asortymentowo-cenowej*” określonej w **Zał. Nr 2**, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

Ofertę cenową sporządzić wg wzoru „*specyfikacji asortymentowo-cenowej*” określonej w Zał. Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

2.2. Odzież musi być uszyta po zdjęciu miary przez Wykonawcę od personelu Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony lub wg tabeli rozmiarów przedłożonej przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie w ramach **opcji** możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie. Skorzystanie z opcji zamówienia może nastąpić w terminie **12 miesięcy** od podpisania umowy na podstawie indywidualnych zamówień pisemnych Zamawiającego, których łączna wartość nie przekracza wartości określonej w zdaniu pierwszym.

4. W celu dokonania rzetelnej oceny oferowanych wyrobów przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania **próbek** (po 1 egz. z każdej pozycji) **lub** ich **prezentacji** w swojej siedzibie oraz pozostawienia minimum 1 egz. odzieży z każdego rodzaju oferowanych tkanin do poddania go praniu w temp. maksymalnej określonej w „zapytaniu ofertowym”. Dostarczenie próbek lub prezentacja winna się odbyć w terminie dogodnym dla obu Stron po otwarciu ofert, ale nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Dzięki dokonanej prezentacji i próbnemu praniu można będzie ocenić właściwie komfort użytkowania oferowanych wyrobów, krój zapewniający estetyczny wygląd, jakość materiału z którego są wykonane, w tym m.in. to, czy po wypraniu nie kurczy się nadmiernie, nie przebarwia się, nie powstają inne nieodwracalne uszkodzenia.

Zamawiający zwróci Wykonawcom na ich koszt, próbki złożone w postępowaniu - z uwzględnieniem poddania ich praniu - o ile Wykonawca złoży wniosek o ich zwrot. Wniosek o zwrot próbek Wykonawca winien złożyć w chwili składania próbek Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji o wyniku postępowania.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia i dostawy - nie później niż 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego pełnego zestawienia co do rozmiarów zamawianej odzieży.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Złożona oferta musi obejmować wszystkie pozycje wchodzące w zakres zamówienia.

7. Wymagane warunki płatności: przelew w terminie **30 dni** po dostawie odzieży od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona po dostawie odzieży potwierdzonej protokołem odbioru.

8. Okres gwarancji na odzież - określić liczbę miesięcy w „formularzu ofertowym”, nie krócej jednak niż 24 miesiące od dnia odbioru.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w **formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania)**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w niniejszym postępowaniu będą wg nast. kryteriów:

L.p	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60%
2.	Ocena jakości (walory użytkowe, estetyczne i techniczne oferowanej odzieży)	35%
3.	Okres gwarancji na odzież	5%
		OGÓLEM – 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

5. Sposób oceny poszczególnych kryteriów oceny ofert - Załącznik Nr 3.

V. Wskazanie miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 13.09.2024 r., godz. 15⁰⁰ w:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. Jerzego Popiełuszki,
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń - sekretariat

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.09.2024 r., godz. 15¹⁵ w gabinecie Dyrektora. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert.

VI. Termin związania warunkami oferty.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 45 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wszelkie istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 4- wzór przyszłej umowy.

VIII. Inne postanowienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieści je na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana treści zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, aby dać Wykonawcom dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „zapytania ofertowego”, jednak nie później niż 2 dni po otrzymaniu od Zamawiającego lub po zamieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w 2 dniu przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „zapytania ofertowego”. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano „zapytanie ofertowe” lub zamieści je na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego tj.: **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres: zpo@zpotorun.pl

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są: Grażyna Cichuta, tel. 56 65-74-290.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadamia wykonawców **drogą elektroniczną**, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając jej nazwę, adres siedziby oraz uzasadnienie wyboru. Informacje tą Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone (upublicznione) na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.

7. Zamawiający **unieważnia postępowanie** w trybie zapytania ofertowego jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą wybór oferty i zawarcie umowy.

7.1. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie i równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie.

Informacje tą Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone (upublicznione) na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się nie wcześniej niż po 2 dniach od zatwierdzenia protokołu postępowania i wysłania zawiadomienia o wyborze oferty do wszystkich, którzy złożyli oferty, chyba że w danym postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.

9. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy instrukcji (regulaminu) wewnętrznego Zamawiającego dotyczącej trybu „zapytania ofertowego”, a w przypadku braku regulacji - decyzje indywidualne kierownika Zamawiającego.

IX. Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

1. Wzór „formularza ofertowego” - Zał. Nr 1.
2. Określenie rodzaju i zakresu przedmiotu zamówienia i wzór „specyfikacji cenowej” - Zał. Nr 2.
3. Sposób oceny poszczególnych kryteriów oceny ofert - Zał. Nr 3.
4. Wzór przyszłej umowy - Zał. Nr 4.

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego ZPO:ZP/13/2024

.....
(pieczęćka firmowa)

Formularz ofertowy

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:
2. Adres:.....
NIP: REGON:, BDO:
PESEL (dotyczy osoby fizycznej):
Nr tel. fax: email:

II. Przedmiot zamówienia:

Oferta dotyczy postępowania w trybie „zapytania ofertowego” prowadzonego przez Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu na **dostawę odzieży medycznej**.

III. Cena przedmiotu zamówienia (określić cenę wynikającą z Załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego tj. specyfikacji asortymentowo-cenowej):

Cena netto:
VAT %:
Cena brutto:
Słownie brutto:.....

IV. Okres gwarancji na odzież – podać ilość miesięcy, nie krócej jednak niż 24 miesiące od podpisania umowy:
Zaproponowany okres gwarancji musi być taki sam w odniesieniu do wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia.

V. Oświadczam, że uznaję się za związanego niniejszą ofertą na czas 45 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VI. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 5 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia (podać części zamówienia, które Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy, o ile jest znany na etapie składania oferty):
.....

VIII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „zapytania ofertowego” i nie wnosimy do niego żadnych uwag.

X. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

Wielkość i zakres zamówienia oraz wzór „, specyfikacji asortymentowo-cenowej”

Przedmiot zamówienia: **dostawa odzieży medycznej**

Lp.	Nazwa wyrobu i wymagane parametry techn. -użytkowe	Nazwa wyrobu, producent, i oferowane parametry techn. -użytkowe <small>odpowiednio do wymagań Zamawiającego z kolumny nr 2</small>	Jedn. miary	Wielkość zamówienia	Cena jedn. netto	Wartość netto pozycji ogółem	% VAT	Wartość brutto pozycji ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><u>Spódnica damska.</u></p> <p>Opis wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skład: 50 % bawełna, 50 % poliester. 2. Długość całkowita 55 cm (+/-) 2 cm 3. Gramatura tkaniny: 180 g/m2 (+/-) 3 % 4. Temperatura prania: do 60 °C 5. Dwie kieszenie z przodu. 6. Zapinana na zamek błyskawiczny z tyłu 7. Pasek z gumkami oraz sznurkiem do regulowania obwodu talii. 8. Kolor biały lub inny do uzgodnienia. 		szt.	26				
2.	<p><u>Spodnie medyczne damskie.</u></p> <p>Opis wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skład: 53 % bawełna, 44 % poliester, 3 % spandex +/- 2% w przypadku każdego ze składników 2. Gramatura tkaniny: 160 g/m2 (+/-) 3 % 3. Temperatura prania: do 60 °C 4. Dwie kieszenie z przodu. 5. Nogawki lekko zwężane do dołu bez ściągaczy 6. Pasek z gumkami po bokach oraz wyciągany sznurek do regulacji talii 7. Kolor biały lub inny do uzgodnienia 		szt.	126				

3.	<p><u>Bluza medyczna damska.</u></p> <p>Opis wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Długość całkowita: 63 -70 cm (+/- 2 cm. 2. Skład: 50 % bawełna, 50 % poliester. 3. Temperatura prania: do 75 °C 4. Gramatura tkaniny minimum 160 g/m2 5. Dwie kieszenie z przodu. 6. Krótki rękaw. 7. Wkładana przez głowę. 8. Dekolt w serek. 9. Kolor wg wykonywanego zawodu do uzgodnienia. 		szt.	152				
4.	<p><u>Bluza medyczna męska.</u></p> <p>Opis wykonania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skład: 50 % bawełna, 50 % poliester. 2. Temperatura prania: do 75 °C 3. Gramatura tkaniny minimum 160 g/m2 4. Dwie kieszenie z przodu. 5. Krótki rękaw. 6. Wkładana przez głowę. 7. Dekolt w serek. 8. Kolor wg wykonywanego zawodu do uzgodnienia. 		szt.	28				

5.	<u>Spodnie medyczne męskie.</u> Opis wykonania: 1. Skład: 53 % bawełna, 44 % poliester, 3 % spandex +/- 2% w przypadku każdego ze składników 2. Gramatura tkaniny: 160 g/m2 (+/-) 3 % 3. Temperatura prania: do 60 °C 4. Dwie kieszenie z przodu i z tyłu. 5. Nogawki proste bez ściągaczy 6. Pasek z gumkami po bokach oraz wyciągany sznurek do regulacji talii 7. Kolor biały lub inny do uzgodnienia.		szt.	28				
		Wartość brutto zamówienia ogółem w PLN			
Słownie wartość brutto zamówienia ogółem w PLN:								

data:

pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego ZPO:ZP/13/2024

SPOSÓB OCENY OFERT
WG KRYTERIÓW PRZYJĘTYCH W „ZAPYTANIU OFERTOWYM”

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Oferowana cena - 60%
2. Ocena jakości (walory użytkowe, estetyczne i techniczne oferowanej odzieży) - 35%
3. Okres gwarancji - 5%

1. Przeliczenie oferowanej ceny

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \mathbf{60\%}$$

2. Ocena jakości oferowanej odzieży (wszelkie walory użytkowe, estetyczne i techniczne)

Kryterium oceniane na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji w skali 0 – 100 pkt.

Przy ocenie jakościowej pod uwagę brać się będzie głównie:

- a) wszelkie walory użytkowe, estetyczne i techniczne oferowanej odzieży w oparciu o przedłożone atesty, certyfikaty, charakterystykę techniczną tkaniny użytej do jej uszycia.
- b) wszelkie walory użytkowe, estetyczne i techniczne przesłanych próbek odzieży *lub* dokonaną prezentację oferowanej odzieży przez Wykonawcę.

(UWAGA! W celu dokonania rzetelnej oceny oferowanych wyrobów przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania **próbek** (po 1 egz. z każdej pozycji) *lub* ich **prezentacji** w swojej siedzibie oraz pozostawienia minimum 1 egz. odzieży z każdego rodzaju oferowanych tkanin do poddania go praniu w temp. maksymalnej określonej w „zapytaniu ofertowym”. Dostarczenie próbek *lub* prezentacja winna się ona odbyć w terminie dogodnym dla obu Stron po otwarciu ofert, ale nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Dzięki dokonanej prezentacji i próbnemu praniu można będzie ocenić właściwie komfort użytkowania oferowanych wyrobów, krój zapewniający estetyczny wygląd, jakość materiału z którego są wykonane, w tym m.in. to, czy po wypraniu nie kurczy się nadmiernie, nie przebarwia się, nie powstają inne nieodwracalne uszkodzenia).

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Łączna ilość punktów wszystkich członków Komisji}}{\text{ilość członków Komisji}} \times \mathbf{35\%}$$

3. Przeliczenie okresu gwarancji

$$\text{Pkt} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskana przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego ZPO:ZP/13/2024

Wzór przyszłej umowy z istotnymi postanowieniami

UMOWA Nr ZPO:ZP/13/2024

podpisana w dniur. w Toruniu

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

a

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki

ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 TORUŃ

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS** pod Nr 0000009548,

REGON: 871219178, **NIP:** 879-21-78-018, **BDO:** 000101913,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Aleksandrę Wachowiak-Kaźmierczak

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonej procedury wewnętrznej w trybie „zapytania ofertowego”, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia na **dostawę odzieży medycznej**, zwanej dalej przedmiotem umowy, w ilości oraz po cenach jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

2. Odzież będąca przedmiotem umowy będzie wykonana z tkaniny odzieżowej typ:
o składzie:,

3. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

a) oferta Wykonawcy z dnia

b/ „specyfikacja asortymentowo-cenowa” zawierająca opis parametrów techniczno-użytkowych i rodzajów zamawianej odzieży i ilości w poszczególnych wzorach, stanowiąca Zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

c/ karty indywidualne zamawianej odzieży przygotowane dla każdego pracownika (lub zbiorcze zestawienie wg tabeli rozmiarów) z określeniem rodzaju szytej odzieży, wzoru, rozmiaru i ilości. Wg danych zawartych w kartach (lub zestawieniu wg tabeli rozmiarów) wykonane będzie zamówienie, a odzież po uszyciu zostanie zapakowana w worki foliowe dla każdego pracownika oddzielnie z określeniem jego imienia i nazwiska.

4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach **opcji** możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie. Skorzystanie z opcji zamówienia może nastąpić w terminie **12 miesięcy** od podpisania umowy na podstawie indywidualnych zamówień pisemnych Zamawiającego, których łączna wartość nie przekracza wartości określonej w zdaniu pierwszym.

5. Odzież musi być uszyta po zdjęciu miary przez Wykonawcę od personelu Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony lub wg tabeli rozmiarów przedłożonej przez Wykonawcę.

Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy dokument określający technologię prania odzieży będącej przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca udziela na wykonaną odzież miesięcznej gwarancji licząc od daty jej odbioru. Gwarancja nie obejmuje wyrobów uszkodzonych z winy użytkownika tj.:

- uszkodzeń mechanicznych,

- uszkodzeń spowodowanych niezgodnym z zalecanym na wszywcę wyrobu sposobem prania i konserwacji.

7. Zgłoszone usterki w ramach udzielonej gwarancji muszą być usunięte w ciągu najpóźniej 14 dni od dnia ich zgłoszenia. W przypadku nie wykonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni, Odbiorca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu naprawy gwarancyjnej tj. odzieży przekazanej do naprawy za każdy dzień zwłoki.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od2024 r. -2025 r., bądź wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem 10% prawa opcji o czym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania terminu umowy w przypadku jej niezrealizowania pod względem wartościowym w obowiązującym terminie umownym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież będącą przedmiotem umowy sukcesywnie na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie **30 dni** licząc od dnia przekazania zestawienia rozmiarów zamawianej odzieży.

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć transport odzieży do Zamawiającego oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych w wyniku tego strat.

3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy innego rodzajowo, rozmiarowo lub o niewłaściwej jakości, Zamawiający zastrzega sobie wg wyboru:

a/ możliwość odmowy przyjęcia go,

b/ dokonania zwrotu w terminie 14 dni od dnia dostawy w celu dostarczenia nowego lub poprawionego zgodnie ze złożonym zamówieniem.

Wszelkie czynności związane z wymianą i poprawkami odzieży (łącznie z ich przesyłaniem w obie strony) będą odbywać się na koszt Wykonawcy.

4. W razie nieterminowej dostawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy lub niezrealizowania dostawy z winy Wykonawcy.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

7. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4

1. Za dostarczony przedmiot umowy w ilości i zgodnie z zamówieniem określonym w Załączniku Nr 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł brutto.

Słownie: zł brutto.

2. Płatność za dostarczany przedmiot umowy będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem w ciągu **30 dni** od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

3. Należność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający prześle na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. Za nieterminowe regulowanie należności za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany stawek podatku VAT na wyroby będące przedmiotem umowy.
 - 2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy tj. zastąpienia wyrobów (konkretnych typów/modeli) innymi odpowiednikami o takich samych lub zbliżonych parametrach techniczno-użytkowe, gdy:
 - dojdzie do zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku wyrobu objętego przedmiotem umowy,
 - wyższe parametry techniczno-użytkowe oferowanego wyrobu przy zachowanej cenie jednostkowej będą korzystniejsze dla Zamawiającego z punktu widzenia walorów użytkowych wyrobu,
 - 3) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zmiana rachunków bankowych stron, siedziby stron, szczegółów dotyczących sposobu realizacji dostaw, zmiany terminu dostawy z przyczyn nie leżących bezpośrednio po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny lub półroczny - *w zależności od okresu waloryzacji* - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o ile ten wskaźnik za poprzedni rok przekroczy 5%.
3. Pierwsza waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
4. Waloryzacja następuje na wniosek Strony, który musi zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w §5 ust. 2 może wynieść nie więcej niż 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie (ceny jednostkowe) określone w umowie. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
6. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
7. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.
9. Zmiany powinny być wprowadzone w formie aneksu do umowy, z wyjątkiem zmian ustawowych stawek podatku VAT.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 r. tj. (Dz.U. z 2020 poz. 1062).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem - *o ile to możliwe przy uwzględnieniu specyfiki niniejszego zamówienia* - minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust.1.
3. Biorąc pod uwagę charakter i specyfikę przedmiotu zamówienia (*dostawy pieczywa*) uznano, że nie ma potrzeby określania w treści umowy szczegółowych warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zamówienia.

§ 7

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: